

Komenda Powiatowa Policji w Mławie

<http://mlawa.bip.policja.gov.pl/092/oferty-pracy/45050,OGLOSZENIE-O-WOLNYM-STANOWISKU-PRACY-starszy-technik-Zespolu-Finansow-i-Zaopatrz.html>
2026-02-14, 23:15

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY - starszy technik Zespołu Finansów i Zaopatrzenia w KPP w Mławie

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY nr 1/2025

KOMENDA POWIATOWA POLICJI W MŁAWIE

Komendant Powiatowy Policji w Mławie

poszukuje kandydata na stanowisko :

starszy technik Zespołu Finansów i Zaopatrzenia KPP w Mławie

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6 %**

Wymiar etatu: 1,0

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Komenda Powiatowa Policji w Mławie, ul. Sienkiewicza 2, 06-500 Mława

Miejsce wykonywania pracy:

Mława

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. W zakresie zaopatrzenia:

prorowadzenie ewidencji ilościowej sprzętu i materiałów w zakresie gospodarki materiałowo-technicznej

zgłaszanie potrzeb na materiały, sprzęt oraz usługi niezbędne do prawidłowego funkcjonowania jednostki,

zgłaszanie potrzeb jednostki w zakresie sprzętu kwaterunkowo - gospodarczego, techniki policyjnej, wyposażenia specjalnego, druków itp.

prorowadzenie podręcznego magazynku artykułów biurowych, druków materiałów, konserwacyjnych oraz prorowadzenie ewidencji magazynowo - materiałowej,

realizowanie zadań w zakresie gospodarki żywnościowej dot. posiłków profilaktycznych napojów chłodzących,

prorowadzenie spraw związanych ze zleceniem napraw eksploatowanego sprzętu,

potwierdzenie wykonania zleconych usług i sprawdzenie pod względem merytoryczno - formalnym wystawionych faktur,

nadzór nad eksploatacją i stanem technicznym powierzonego w użytkowanie majątku.

2. W zakresie inwestycji i remontów:

realizacja czynności konserwacyjnych i naprawczych związanych z utrzymaniem obiektów w należytym stanie technicznym i estetycznym, w tym także czynności związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach i w otoczeniu obiektów,

realizacja dokumentów towarzyszących administrowaniu obiektami służbowymi i mieszkalnymi,

prorowadzenie ewidencji ilościowej majątku rzeczowego,

prorowadzenie ewidencji magazynowej i dokumentacji obrotu materiałami.

3. W zakresie transportu :

prorowadzenie ewidencji sprzętu transportowego,

wystawianie książek kontroli pracy pojazdów oraz ich rozliczanie (przepały),

sporządzanie i przekazywanie do jednostki prorowadzącej gospodarkę transportową:

- comiesięcznych sprawozdań dotyczących eksploatacji pojazdów

- comiesięcznych sprawozdań mpis,

nadzór nad eksploatacją i stanem technicznym pojazdów,

prorowadzenie ewidencji materiałowej obrotów mpis w jednostce oraz materiałów w magazynie podręcznym,

kierowanie (planowanie) sprzętu transportowego do obsługi oraz naprawy zgodnie z wytycznymi jednostki prorowadzącej gospodarkę transportową,

przedstawianie potrzeb w zakresie mpis i sprzętu transportowego na nowy rok budżetowy.

4. Nadzór nad pracą sprzątaczek i robotnika gospodarczego oraz nadzór nad utrzymaniem czystości w pomieszczeniach biurowych, policyjnej izbie zatrzymań i podległych posterunkach w terenie KPP.
5. Nadzór i kontrola nad właściwą eksploatacją urządzeń grzewczych oraz instalacją c.o. w budynku KPP w Mławie.
6. Sprawdzenie sprawności technicznej sprzętu transportowego przed rozpoczęciem użytkowania.
7. Kierowanie służbowym sprzętem transportowym.
8. Prowadzenie postępowań szkodowych.
9. Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony ppoż.
10. Przestrzeganie tajemnicy zawodowej, tajemnicy prawnie chronionej i informacji niejawnych.
11. Wspieranie Koordynatora ds. dostępności w KPP w Mławie w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej budynku Komendy osobom ze szczególnymi potrzebami.
12. Pełnienie funkcji Koordynatora Zespołu Finansów i Zaopatrzenia KPP w Mławie.
13. Przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku.
14. Zastępowanie starszego referenta Zespołu Finansów i Zaopatrzenia oraz robotnika gospodarczego Zespołu Finansów i Zaopatrzenia.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne:

1. Wykształcenie: średnie,
2. Doświadczenie zawodowe: 2 lata
3. Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub oświadczenie kandydata/kandydatki o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
4. Znajomość obowiązujących przepisów i procedur, obsługa komputera, komunikatywność, praca w zespole, umiejętność rozwiązywania problemów, organizacja pracy.

wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie zawodowe: 3 lata
2. Znajomość programów Word i Excel

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

CV i list motywacyjny,

Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo oraz umyślne przestępstwo skarbowe,

Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe zgodnie ze stawianymi wymogami (w tym także dokumenty dot. aktualnego zatrudnienia, o ile jest ono potwierdzeniem wymaganego doświadczenia).

Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Poufne” lub oświadczenie kandydata/kandydatki o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych.

Termin składania dokumentów:

11.12.2025 r.

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Powiatowa Policji

ul. Sienkiewicza 2

06-500 Mława

Dokumenty należy złożyć w formie papierowej w zamkniętej kopercie z podaniem swoich danych teleadresowych oraz dopiskiem „Ogłoszenie o naborze nr 1/2025 na stanowisko starszego technika Zespołu Finansów i Zaopatrzenia KPP w Mławie”, bezpośrednio w siedzibie urzędu lub za pośrednictwem poczty Polskiej /decyduje data stempla pocztowego/;

Aplikując oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

Oferujemy:

Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy

Karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych

Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy

Miejsce do odświeżenia się

Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu

Miejsce parkingowe na terenie urzędu

Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym

i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Możliwość korzystania z Zakładowej Kasy Zapomogowo- Pożyczkowej.

Ubezpieczenie grupowe PZU.

Dostępność

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć wiek, niepełnosprawność, rasę narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

etap I - analiza złożonych dokumentów pod kątem spełnienia wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu.

etap II - rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.

Komisja Rekrutacyjna, przed dokonaniem wyboru kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną może przeprowadzić dodatkową weryfikację kandydatów przy zastosowaniu następujących metod selekcji:

1) test z wiedzy - jednokrotnego wyboru, pytania otwarte;

2) dodatkowe metody selekcji - np. test umiejętności, test osobowości, test kompetencji, test predyspozycji zawodowych, zadania praktyczne itp.

Dodatkowe informacje:

Wynagrodzenie 4 806 zł. brutto (płaca zasadnicza) oraz ewentualny dodatek z tytułu wysługi lat pracy.

Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu zostaną powiadomione telefonicznie.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadomione.

Wszystkie oświadczenia oraz list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie, opatrzone aktualną datą.

W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Nie zwracamy nadesłanych dokumentów, oferty będą komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończonego naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 47 7036212

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- a. Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Mławie nr tel. 47 7036211
- b. Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych - nr tel. 47 7036261
- c. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- d. Informacje o odbiorcach danych: Komenda Powiatowa Policji w Mławie
- e. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- f. Uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych; - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- g. Podstawa prawna przetwarzania danych:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

- art. 221 *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;

- art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- h. Informacje o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 *Kodeksu pracy* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- i. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Pliki do pobrania



[Regulamin naboru normatyw](#)

Data publikacji 03.12.2025 13:00
(pdf 167.19 KB)

Metryczka

Data publikacji : 03.12.2025
Data modyfikacji : 29.12.2025
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Mławie

Osoba udostępniająca informację:
Anna Pawłowska

Osoba modyfikująca informację:
Anna Pawłowska