

# Komenda Powiatowa Policji w Mławie

---

<https://mlawa.bip.policja.gov.pl/092/oferty-pracy/41911,OGLOSZENIE-O-WOLNYM-STANOWISKU-PRACY-starszy-technik-Zespolu-Profilaktyki-Spolec.html>  
2024-11-21, 13:33

## OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY - starszy technik Zespołu Profilaktyki Społecznej, Nieletnich i Patologii Wydziału Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Mławie

---

### OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY

#### KOMENDA POWIATOWA POLICJI W MŁAWIE

Komendant Powiatowy Policji w Mławie

**poszukuje kandydata na stanowisko :**

**starszy technik Zespołu Profilaktyki Społecznej, Nieletnich i Patologii**

**Wydziału Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Mławie**

**umowa na czas określony w celu zastępstwa pracownika**

**w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6 %**

**Wymiar etatu: 1,0**

Liczba stanowisk pracy: 1

**Adres urzędu**

**Miejsce wykonywania pracy:** Mława

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

1. Współpraca z samorządem i organizacjami pozarządowymi w zakresie promowania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
2. Współdziałanie z organami administracji publicznej, szkołami, organizacjami społecznymi oraz mediami w zakresie edukacji, profilaktyki wychowawczej i prewencji kryminalnej;
3. Współtworzenie oraz współuczestnictwo w realizacji programów prewencji kryminalnej;
4. Współuczestnictwo w badaniach społecznych prowadzonych na potrzeby Komendy Powiatowej Policji w Mławie oraz innych jednostek organizacji Policji;
5. Udział w budowaniu lokalnych systemów przeciwdziałania demoralizacji, przestępczości i patologii społecznej wśród nieletnich;
6. Prowadzenie wykazu czynności profilaktycznych podjętych w sprawach nieletnich;
7. Promocja wdrażania przedsięwzięć profilaktyki społecznej w zakresie informacyjno- prasowym;
8. Profilaktyka w środowiskach sprawców czynów karalnych i zagrożonych demoralizacją;
9. Rozpoznawanie zagrożeń związanych z patologiami społecznymi występującymi wśród dzieci i młodzieży mających na celu przeciwdziałanie demoralizacji i przestępczości nieletnich;
10. W ramach udziału w nieetatowym Zespole do spraw Nieletnich i Patologii, współdziałanie z policjantem służby kryminalnej w celu ujawnienia czynów karalnych oraz wymiany informacji mających wpływ na bezpieczeństwo nieletnich;
11. Współdziałanie w kształtowaniu strategii i koncepcji działań na terenie powiatu dot. przedsięwzięć podejmowanych przez policję w celu rozwiązywania najważniejszych problemów w zakresie patologii społecznych, zjawisk kryminogennych i profilaktyki;
12. Sporządzanie pisemnych powiadomień rodziców lub opiekunów nieletniego przebywającego w porze nocnej poza miejscem zamieszkania o fakcie okolicznościach jego legitymowania przez policję;
13. W zakresie profilaktyki społecznej:
  - inicjowanie, przygotowanie i wdrażanie przedsięwzięć z zakresu profilaktyki społecznej, w oparciu o zagrożenia występujące na terenie województwa,
  - pozyskiwanie partnerów pozapolicyjnych do udziału w zainicjowanych i realizowanych przedsięwzięciach profilaktycznych,
  - opiniowanie propozycji przedsięwzięć prewencyjnych z zakresu profilaktyki społecznej przedstawionych przez podmioty pozapolicyjne,
  - adaptowanie, koordynowanie bądź wdrażanie przedsięwzięć z zakresu profilaktyki społecznej

zleconych przez podmioty centralne,

- współpraca z samorządami, administracją rządową i organizacjami pozarządowymi, w zakresie promocji bezpieczeństwa i porządku publicznego;

14. Sporządzanie sprawozdań w SESPOL ujmujących wyniki i rodzaj działań podejmowanych wobec nieletnich;

15. Znakowanie rowerów i prowadzenie w tym zakresie niezbędnej dokumentacji.

### **Warunki pracy:**

### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

Praca administracyjno - biurowa w systemie jednozmianowym (8.00 - 16.00);

Stanowisko wyposażone w podstawowy sprzęt biurowy;

Stanowisko pracy z naturalnym i sztucznym oświetleniem wyposażone w monitor ekranowy, obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie;

Na stanowisku nie występują uciążliwe, szkodliwe oraz niebezpieczne warunki pracy;

Stanowisko pracy usytuowane na I piętrze budynku. Występuje ograniczony dostęp do pomieszczeń usytuowanych na piętrze budynku dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim oraz mających problemy z samodzielnym poruszaniem się po schodach /brak windy/. Wejście do budynku nie jest przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

#### **niezbędne:**

Wykształcenie średnie.

Doświadczenie zawodowe - 2 lata.

Umiejętności - znajomości obowiązujących przepisów i procedur, obsługa komputera, komunikatywność, praca w zespole, rozwiązywanie problemów, organizacja pracy.

Poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Poufne” lub oświadczenie kandydata/kandydatki o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych.

#### **wymagania dodatkowe:**

Wykształcenie wyższe- pedagogiczne.

Uprawnienia do prowadzenia pojazdów służbowych.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

CV i list motywacyjny,

Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo oraz umyślne przestępstwo skarbowe,

Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe zgodnie ze stawianymi wymogami (w tym także dokumenty dot. aktualnego zatrudnienia, o ile jest ono potwierdzeniem wymaganego doświadczenia).

Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Poufne” lub oświadczenie kandydata/kandydatki o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych.

**Termin składania dokumentów: 11.10.2024 r.**

**Miejsce składania dokumentów:**

Komenda Powiatowa Policji

ul. Sienkiewicza 2

06-500 Mława

Dokumenty należy złożyć w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: ogłoszenie na stanowisko starszy technik Zespołu Profilaktyki Społecznej, Nieletnich i Patologii Wydziału Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Mławie bezpośrednio w siedzibie urzędu lub za pośrednictwem poczty Polskiej /decyduje data stempla pocztowego;

Aplikując oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

**Oferujemy:**

Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy

Karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych

Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy

Miejsce do odświeżenia się

Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu

Miejsce parkingowe na terenie urzędu

Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Możliwość korzystania z Zakładowej Kasy Zapomogowo- Pożyczkowej.

Ubezpieczenie grupowe PZU.

## **Dostępność**

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć wiek, niepełnosprawność, rasę narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

## **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

etap I - analiza złożonych dokumentów pod kątem spełnienia wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu.

etap II - wszystkich kandydatów spełniających wymogi formalne Komisja Rekrutacyjna zaprasza do udziału w bezpośredniej weryfikacji - rozmowie kwalifikacyjnej. Komisja Rekrutacyjna, przed dokonaniem wyboru kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną może przeprowadzić dodatkową weryfikację przy zastosowaniu innych metod selekcji.

## **Dodatkowe informacje:**

Wynagrodzenie 4300,00 zł. brutto oraz ewentualny dodatek z tytułu wysługi lat pracy.

Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu zostaną powiadomione telefonicznie;

Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadomione.

Wszystkie oświadczenia oraz list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie, opatrzone aktualną datą.

W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Nie zwracamy nadesłanych dokumentów, oferty będą komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia naboru.

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 47 7036212**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

2. Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Mławie nr tel. 47 7036211.

3. Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych- nr tel. 47 7036261. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy starszy technik Zespołu Profilaktyki Społecznej, Nieletnich i Patologii Wydziału Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Mławie oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.

4. Informacje o odbiorcach danych: Komenda Powiatowa Policji w Mławie.

5. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy starszy technik Zespołu Profilaktyki Społecznej, Nieletnich i Patologii Wydziału Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Mławie (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

6. Uprawnienia:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

prawo do usunięcia danych osobowych: żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

7. Podstawa prawna przetwarzania danych:

art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;

art. 221 *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 16 września 1982 r. o *pracownikach urzędów państwowych* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;

art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

8. Informacje o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *pracownikach urzędów państwowych* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

9. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

## Metryczka

---

Data publikacji : 07.10.2024

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Powiatowa Policji w Mławie

Osoba udostępniająca informację:  
Anna Pawłowska